








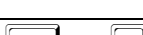

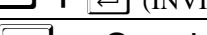
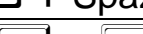
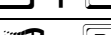
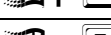
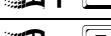
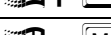
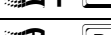
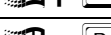

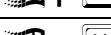
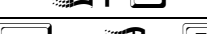





## I comandi da Tastiera per le Scelte Rapide

I comandi più comuni di Windows e delle applicazioni di Office (Word, Excel, ecc.) si eseguono non solo con il mouse o coi pulsanti delle barre degli strumenti ma anche con le Scorciatoie di Tastiera (dette anche Tasti di Scelta Rapida). È previsto l'uso dei tasti Funzione (da F1 a F12), dei tasti di comando CTRL, MAIUSC (o SHIFT) e ALT e di altri tasti: TAB, INVIO (o ENTER), CANC (o DELETE), ecc.. Si possono usare i menù tramite la tastiera ed il tasto ALT, premendo il tasto ALT + la lettera sottolineata sul menù (generalmente è l'iniziale). Ci sono sorprese con lo SHIFT + clic sulle voci di menù (invece del solo clic).

### I comandi veloci di Windows

Tasti	Funzione
	Chiude le finestre aperte dai programmi (ad es. Salva con nome, o Apri file)
	Apri la guida in linea di Windows
	Rinomina il file o la cartella in quel momento selezionate
	Apri la funzione Trova file o cartelle
	Apri e chiude i menu a scelta multipla
 (INVIO)	Come pulsante sinistro del mouse (di solito: Apri)
	Come pulsante destro del mouse (di solito: Proprietà)
	Chiude la finestra attiva
	Apri la finestra Termina applicazione, utile per chiudere i programmi bloccati
	Come il tasto START
	Apri le Proprietà di un file o di una cartella
	Apri il menù di controllo della finestra
	Passa da una finestra aperta, all'altra, a rotazione
	Apri la finestra Esegui (tasto Windows + R)
	Apri il programma Esplora Risorse
	Apri Trova file o cartelle selezionate
	Minimizza tutto
	Mostra Desktop (e annulla l'ultimo Mostra Desktop)
	Passa alla Barra delle applicazioni
	Cambia utente (solo in Windows XP)
	Utility manager (solo in Windows XP)
	Apri trova Computer
	Apri la cartella di proprietà del sistema
	Digitazione della Chiocciola
	Digitazione del simbolo dell'Euro

Altre possibilità sono:

- Usare come comandi, le lettere della tastiera, con il risultato di selezionare i file, la cartella o la finestra, il cui nome inizia con quella lettera.
- Usare SHIFT nel momento in cui s'inserisce il CD evita che quest'ultimo parta automaticamente.

## Le operazioni più comuni

Funzione	Tasti
TAGLIA	<b>Ctrl</b> + <b>X</b>
COPIA	<b>Ctrl</b> + <b>C</b>
INCOLLA	<b>Ctrl</b> + <b>V</b>
ANNULLA	<b>Ctrl</b> + <b>Z</b>
RIPRISTINA	<b>Ctrl</b> + <b>Y</b>

## Comandi di cancellazione

Funzione	Tasti
Cancellare un carattere (alla destra del cursore)	<b>Delete</b> (canc)
Cancellare una parola (alla destra del cursore)	<b>Ctrl</b> + <b>Delete</b> (canc)
Cancellare un carattere (alla sinistra del cursore)	<b>Backspace</b> (backspace)
Cancellare una parola (alla sinistra del cursore)	<b>Ctrl</b> + <b>Backspace</b> (backspace)

## Le operazioni sui files

Funzione	Tasti
NUOVO	<b>Ctrl</b> + <b>N</b>
APRI	<b>Ctrl</b> + <b>F12</b>
SALVA	<b>Shift</b> + <b>F12</b>
SALVA CON NOME	<b>F12</b>
ANTEPRIMA DI STAMPA	<b>Ctrl</b> + <b>F2</b>
STAMPA	<b>Ctrl</b> + <b>Shift</b> + <b>F12</b>
CHIUDI FILE	<b>Ctrl</b> + <b>F4</b>
ESCI	<b>Alt</b> + <b>F4</b>

## Le ricerche nel testo

Funzione	Tasti
TROVA	<b>Ctrl</b> + <b>Shift</b> + <b>T</b>
SOSTITUISCI	<b>Ctrl</b> + <b>Shift</b> + <b>S</b>
Vai a ... (con scelta)	<b>F5</b>
Torna dove modificato	<b>Shift</b> + <b>F5</b>
Mostra/Nascondi ¶	<b>Ctrl</b> + <b>Shift</b> + <b>(</b>

## Spostamenti e selezioni nel testo

Questi tasti valgono dove sta il cursore ed occorrerà portarsi, a volte, ad inizio riga o ad inizio paragrafo.

Spostamento	Tasti
Un carattere a Destra	<b>→</b>
Un carattere a Sinistra	<b>←</b>
Una riga giù	<b>↓</b>
Una riga su	<b>↑</b>
Una parola a Destra	<b>Ctrl</b> + <b>→</b>
Una parola a Sinistra	<b>Ctrl</b> + <b>←</b>
Una videata giù	<b>Page Down</b>
Una videata su	<b>Page Up</b>
Una pagina giù	<b>Ctrl</b> + <b>Page Down</b>
Una pagina su	<b>Ctrl</b> + <b>Page Up</b>
Fine Riga	<b>End</b>
Inizio Riga	<b>Home</b>
Fine Documento	<b>Ctrl</b> + <b>End</b>
Inizio Documento	<b>Ctrl</b> + <b>Home</b>

Selezione	Tasti
Un carattere a Destra	<b>Shift</b> + <b>→</b>
Un carattere a Sinistra	<b>Shift</b> + <b>←</b>
Un paragrafo giù	<b>Shift</b> + <b>Ctrl</b> + <b>↓</b>
Un paragrafo su	<b>Shift</b> + <b>Ctrl</b> + <b>↑</b>
Una parola a Destra	<b>Shift</b> + <b>Ctrl</b> + <b>→</b>
Una parola a Sinistra	<b>Shift</b> + <b>Ctrl</b> + <b>←</b>
Una videata giù	<b>Shift</b> + <b>Page Down</b>
Una videata su	<b>Shift</b> + <b>Page Up</b>
Una pagina giù	<b>Shift</b> + <b>Ctrl</b> + <b>Page Down</b>
Una pagina su	<b>Shift</b> + <b>Ctrl</b> + <b>Page Up</b>
Fine Riga	<b>Shift</b> + <b>End</b>
Inizio Riga	<b>Shift</b> + <b>Home</b>
Fine Documento	<b>Shift</b> + <b>Ctrl</b> + <b>End</b>
Inizio Documento	<b>Shift</b> + <b>Ctrl</b> + <b>Home</b>
Seleziona Tutto	<b>Ctrl</b> + <b>5</b> (t.n.)

## Scorciatoie di Formato

Formato Carattere	Tasti
Grassetto	Ctrl + G
Corsivo	Ctrl + I
Sottolineatura Singola	Ctrl + S
Sottolineatura Doppia	Ctrl + D
Sottolineatura a Parola	Ctrl + P
Tipo Carattere	Ctrl + O
Dimensione Carattere	Ctrl + U
Carattere Nascosto	Ctrl + Q
Maiuscoletto	Ctrl + M
Maiuscole / Minuscole	Shift + F3
Aumenta Dimensione	Ctrl + Shift + >
Diminuisce Dimensione	Ctrl + <
Apice	Ctrl + +
Pedice	Ctrl + =

Formato Paragrafo	Tasti
Spaziatura prima del paragrafo	Ctrl + 0
Interlinea Singola	Ctrl + 1
Interlinea 1 e 1/2	Ctrl + 5
Interlinea Doppia	Ctrl + 2
Distanza tra Paragrafi	Ctrl + 0
Allineamento Centrato	Ctrl + A
Allineamento a SX	Ctrl + T
Allineamento a DX	Ctrl + R
Allineamento Giustificato	Ctrl + F
Aumenta Rientro	Ctrl + K
Diminuisce Rientro	Ctrl + J
Aumenta Rientro Sporgente	Ctrl + W
Diminuisce Rientro Sporgente	Ctrl + B

Formato Stile	Tasti
Scelta Stile	Ctrl + L
Titolo 1	Alt + 1
Titolo 2	Alt + 2
Titolo 3	Alt + 3
Normale	Ctrl + Shift + N
Elenco	Ctrl + Shift + E

Comandi di Formato	Tasti
Copia Formato	Ctrl + Shift + C
Incolla Formato	Ctrl + Shift + V
Azzerata Formato Carattere	Ctrl + Spazio
Azzerata Formato Paragrafo	Ctrl + H
Mostra Caratteri Non Stampabili	Ctrl + Shift + 8

## Comandi di inserimento interruzioni e simboli

Interruzioni	Tasti
A CAPO	
Interruzione Riga	Shift +
Interruzione Pagina	Ctrl +
Interruzione Colonna	Ctrl + Shift +

Simboli	Tasti
Spazio unificatore	Ctrl + Shift + Spazio
Trattino unificatore	Ctrl + Shift + -
Lettere Accentate Apice	Ctrl + ' + Lettera
Lettere Accentate Umlaut	Ctrl + : + Lettera

## Strumenti e Funzioni Varie

Strumenti	Tasti
Glossario	F3
Aggiungi voce a Glossario	Alt + F3
Controllo Ortografico	F7
Ricerca Sinonimi	Shift + F7

Funzioni Varie	Tasti
Macro	Alt + F8
Inserisci Collegamento Iperestuale	Ctrl + Alt + K
Guida in Linea	F1
Guida Rapida	Shift + F1



## Scorciatoie di Excel

Funzione	Tasti
Guida	<b>F1</b>
Guida Rapida	<b>Shift + F1</b>
Modifica la Cella Attiva	<b>F2</b>
Incolla un nome nella formula	<b>F3</b>
1. Ripete l'ultima azione (nel foglio) 2. Attiva i \$ (nei riferimenti assoluti)	<b>F4</b>
Esegue il comando: Vai a...	<b>F5</b>
Sposta al riquadro successivo	<b>F6</b>
Sposta alla finestra successiva	<b>Ctrl + F6</b>
Controllo Ortografico	<b>F7</b>
Estende la selezione (si annulla con ESC)	<b>F8</b>
Ricalcola tutte le formule	<b>F9</b>
Attiva la barra dei menù	<b>F10</b>
Crea un grafico	<b>F11</b>
Salva con nome...	<b>F12</b>
Inserisci Celle, Righe o Colonne	<b>Ctrl + +</b>
Elimina Celle, Righe o Colonne	<b>Ctrl + -</b>
Inserisci nuovo foglio vuoto	<b>Shift + F11</b>

Funzione	Tasti
Inserisci commento	<b>Shift + F2</b>
Macro	<b>Alt + F8</b>
Editor delle macro	<b>Alt + F11</b>
Inserire Colleg. Iperest.	<b>Ctrl + Alt + K</b>
Definisci un nome	<b>Ctrl + F3</b>
Apertura Finestra "Formattazione Celle"	<b>Ctrl + 1</b>
Seleziona Riga	<b>Shift + [spazio]</b>
Seleziona Colonna	<b>Ctrl + [spazio]</b>
Seleziona Tutto	<b>Ctrl + A</b>
Spostamento 1 Cella a Dx	<b>Tab</b>
Spostamento 1 Cella a Sx	<b>Shift + Tab</b>
Spostamento 1 Cella giù	
Spostamento 1 Cella su	<b>Shift + </b>
Conferma nella cella	<b>Ctrl + </b>
Simbolo Euro: €	<b>Ctrl + Alt + E</b>
Somma Automatica	<b>Alt + =</b>

## Scorciatoie di Internet Explorer

Funzione	Tasti
Apertura indirizzo Web	<b>Ctrl + O</b>
Aggiornamento Pagina	<b>F5</b>
Apertura Ricerca	<b>Ctrl + E</b>
Apertura Preferiti	<b>Ctrl + I</b>
Aggiunta a Preferiti	<b>Ctrl + D</b>
Apertura Cronologia	<b>Ctrl + H</b>
Stampa	<b>Ctrl + P</b>
Chiudi finestra attiva	<b>Ctrl + W</b>
Ingrandisci o riduci i caratteri	<b>Ctrl + ruota mouse</b>

Funzione	Tasti
Avanti o indietro pagine	<b>Alt + , </b>

## Scorciatoie di FireFox

Funzione	Tasti
Apertura indirizzo Web	<b>Ctrl + O</b>
Aggiornamento Pagina	<b>Ctrl + R</b>
Apertura Ricerca	<b>Alt + E + I</b>
Apertura Bookmarks	<b>Ctrl + B</b>
Aggiunta a Bookmarks	<b>Ctrl + B</b>
Apertura History	<b>Ctrl + H</b>

## Scorciatoie di Outlook Express

Funzione	Tasti
Controllo Nomi	<b>Ctrl + K</b>
Passaggio tra riquadri	<b>Tab</b>
Invia e Ricevi	<b>F5</b>
Inoltra il messaggio	<b>Ctrl + F</b>
Apri Rubrica	<b>Ctrl + Shift + B</b>

Funzione	Tasti
Nuovo messaggio	<b>Ctrl + N</b>
Invia Messaggio	<b>Ctrl + Enter</b>
Rispondi al messaggio	<b>Ctrl + R</b>
Rispondi a tutti	<b>Ctrl + Shift + R</b>
Chiudi Rubrica	<b>Esc</b>